ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области»

Протокол №4 от 29.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области»

_____В.Н. Кузнецова
Приказ №69 от 29.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета МДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области

_____С.А. Божко

Протокол №11 от 29.05.2018г.

Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области»

Белгородский район
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Муниципального совета Белгородского района от 28.02.2014 года №67 «Об утверждении Порядка формировании и регулирования цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района», Уставом Учреждения, и другими локальными нормативными актами.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании настоящего положения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в отношении оказания платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается руководителем Учреждения. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственного образовательного стандарта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Отказ от предлагаемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых воспитаннику образовательных услуг.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении являются:

-удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности,физических и творческих способностей;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:
- обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования и оказание услуг, сопутствующих образовательному процессу;
- обучение по парциальным образовательным программам дошкольного образования с углубленным изучением предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам учреждений дополнительного образования.

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников, родителей (законных представителей) детей, не охваченных услугами дошкольного образования, на оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых и услуги, сопутствующие образовательному процессу, утверждаются ежегодно приказом заведующего Учреждением на основании протокола заседания Педагогического совета.

Изучение спроса на оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением путем проведения анкетирования, опросов, собеседований.

3.3. К дополнительным платным образовательным услугам не относится снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы Учреждения.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень дополнительных платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг состоит из расчета себестоимости, состоящей из прямых и накладных (косвенных) затрат на реализацию образовательных услуг и определения размера прибыли, направляемой на оплату налога на прибыль и на развитие Учреждения.

4.3. Прямые расходы на оказание платной образовательной услуги составляют:

- оплату труда (вознаграждение) педагога, непосредственно предоставляющего образовательную услугу;

- начисления на оплата труда (вознаграждение) педагога;

- материальные затраты, непосредственно относящиеся к услуге: наглядные пособия, технические средства обучения, канцелярские товары, спортивный инвентарь и т.п., используемые при обучении детей и при подготовке планов занятий, ведении табелей учета посещаемости детей;

- прочие расходы: обслуживание оргтехники, используемой для подготовки наглядных пособий, подготовки планов занятий, ведения табелей учета посещаемости детей (заправка картриджа).

4.3.1. Расчет оплаты труда (вознаграждения) педагога, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги за одно занятие производится на основании действующего оклада педагога дополнительного образования с применением коэффициента, путем деления на исчисленное среднемесячное количество часов;

Коэффициент устанавливается с целью достижения договорной оплаты труда (вознаграждения) педагога с учетом платежеспособности заказчиков. определяемой на основании опросных листов, и может устанавливаться в размере от 1 до 7.

4.3.2. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания учебной программы (плана работы) воспитанниками;

4.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход педагога от оказания дополнительных платных образовательных услуг как произведение стоимости 1 занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания учебной программы в месяц;

4.3.4. Устанавливаются размеры отчислений в налоговую службу, производимые с дохода, получаемого педагогом от платных образовательных услуг на основе трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера педагога – 30,2% от размера платы по договорам: в том числе отчисления в:

– Пенсионный фонд РФ -22%;

– Фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%;

– Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности – 2,9%;

– Фонд социального страхования обязательное страхование от несчастного случая на производстве – 0,2%.

4.3.5. На основании рыночных цен устанавливается размер материальных и прочих затрат, непосредственно относящиеся к услуге: приобретение (изготовление) наглядных пособий, рабочих тетрадей, канцелярских товаров, используемых при обучении детей и при подготовке планов занятий, ведении табелей учета посещаемости детей (бумага, авторучки, карандаши, акварельные краски, цветная бумага и пр.), заправка картриджа и другие затраты.

4.4. К накладным расходам относятся:

– оплата труда (вознаграждение) ответственного лица за организацию и методическое сопровождение услуг, ответственного лица за ведение

бухгалтерского учета и сдачу отчетности, учета доходов от реализации образовательных услуг и расходов по данной деятельности, лица, ответственного за гигиеническое состояние помещения, предоставляемого для проведения занятий по дополнительным программам;

– начисления на оплату труда (вознаграждение) лиц, перечисленных в предыдущем подпункте;

– материальные затраты, косвенно относящиеся к услуге: канцелярские товары, используемые при учете и организации услуг (бумага, авторучки),

– коммунальные услуги (электроэнергия, теплоэнергия);

– прочие расходы (заправка картриджей).

4.4.1 Оплата труда старшего воспитателя, ответственного за организацию методической работы по оказанию дополнительной платной образовательной услуги (вознаграждение за оплату услуг по ведению методической работы).

Стоимость 1 часа работы рассчитывается исходя из гарантированной заработной платы старшего воспитателя, установленной в учреждении, путем деления на среднемесячное количество часов.

4.4.2. Оплата труда бухгалтера (вознаграждение оплаты услуг по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги).

Стоимость 1 часа работы рассчитывается исходя из гарантированной заработной платы бухгалтера, установленной в учреждении, путем деления на среднемесячное количество часов.

4.4.2. Оплата труда помощника воспитателя (вознаграждение оплаты услуг по уборке помещения, предоставляемого для проведения дополнительных платных образовательных услуг).

Стоимость 1 часа работы рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, путем деления на среднемесячное количество часов.

4.4.3. Оплата коммунальных услуг.

Стоимость оплаты за электроэнергию рассчитывается исходя из действующих тарифов и количества используемых ламп в помещении.

Стоимость оплаты за отопление рассчитывается исходя из действующих тарифов путем умножения на количество планируемого потребления Гкал на кв.м., рассчитанному по фактическому потреблению за предыдущий год.

4.5. Определяется прибыль Учреждения от предоставления платных образовательных услуг в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги.

4.6. При калькуляции дополнительной платной образовательной услуги применяется система округления.

4.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг не предусмотрены.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения:

- заключает договора гражданско-правового характера с работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договора гражданско-правового характера с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

5.4. Ответственное лицо за организацию методической работы по оказанию дополнительной платной образовательной услуги:

- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролирует качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,
- подписывает акты приемки выполненных работ от педагогов и (или) табель учета рабочего времени педагогов, предоставляющих дополнительные платные образовательные услуги;
- ведет учетно-отчетную документацию, необходимую для оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- осуществляет материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы Учреждения.

5.5. Ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности, учета доходов от реализации дополнительных платных образовательных услуг и расходов по данной деятельности (бухгалтер):

- ведет бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставляет финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Белгородского района, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производит кассовое обслуживание, начисление и выплату заработной платы (вознаграждения) за предоставляемые услуги на основании актов выполненных работ, с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты;

- производит расчет и своевременное отчисление в Пенсионный фонд РФ, фонд обязательного медицинского страхования;

- составляет калькуляции сметы, перечисление налогов по договорам гражданско-правового характера, расчет и уплату налога на прибыль;

- производит расчет отчислений на нужды Учреждения;

- все финансовые операции проводит в соответствии с действующим законодательством в сфере бухгалтерского учета;

- до 15 числа каждого месяца предоставляет руководителю Учреждения отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам дополнительных платных образовательных услуг;

- организует учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников через платежные системы.

5.6. Лицо, ответственное за гигиеническое состояние помещения, предоставляемого для проведения занятий по дополнительным платным образовательным программам (помощник воспитателя и др.) производит влажную уборку до и после каждого занятия.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы на основании согласованных Педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

5.8. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется после 16-00 часов, с учетом режима работы Учреждения, в соответствии с графиком, отражающим время начала и окончания дополнительных занятий.

5.9. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется при условии комплектования групп с 1 октября текущего года.

5.10. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемых между Учреждением (исполнителем) и родителями (законными представителями) воспитанников (заказчиком).

5.11. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

2) место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) порядок изменения и расторжения договора;

14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.12. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого хранится в Учреждении, второй передается родителю (законному представителю).

5.13. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.14. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- образцы договоров об оказании дополнительной платной образовательной услуги;
- дополнительные образовательные программы;

- расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны Учредителя;
- сведения, относящиеся к договору об оказании дополнительной платной образовательной услуги, порядку предоставления и оплаты услуги.
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

5.15. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами, в соответствии с условиями договора, и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.16. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через платежные системы.

5.17. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг лицам, заключившим договора гражданско-правового характера, производится в форме ежемесячного вознаграждения, выплачиваемого из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, согласно договору гражданско-правового характера, в сроки выплаты заработной платы по Учреждению.

6. Порядок расходования средств полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Вырученные средства от реализованных дополнительных платных образовательных услуг направляются на определенные настоящим Положением расходы.

6.1.1. Расходы, связанные с развитием Учреждения, которые включают в себя:

- расходы на оплату труда (вознаграждения) по заключенным договорам и обязательным отчислениям по ним в фонды;
- расходы на покупку канцтоваров, призов и наград для поощрения лучших воспитанников;
- расходы, связанные с взаимодействием с педагогами других образовательных учреждений;
- расходы на оплату командировок;
- расходы на выплату премий работникам Учреждения;
- расходы на повышение квалификации работников Учреждения;
- общехозяйственные расходы;
- приобретение оборудования и наглядных пособий;
- расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств: текущий ремонт здания, оборудования и т.п.;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы на приобретение работ, услуг производственного характера, выполняемыми сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, заключившими с Учреждением

договор оказания услуг (работ);

- прочие расходы, направленные на развитие Учреждения.

6.1.2. Расходы на уплату налога на прибыль 20% от суммы чистой прибыли.

6.2. В соответствии с определенными настоящим Положением расходами, на основании решения Педагогического совета Учреждения, приказом руководителя Учреждения ежегодно утверждается порядок расходования прибыли, полученной от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

7. Ответственность исполнителя (Учреждения) и заказчиков (родителей (законных представителей)) дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

7.9. Для записи замечаний и предложений ведется «Книга отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг».

Местонахождением «Книги отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг» является кабинет руководителя Учреждения.

7.10. Заказчик обязан оплачивать оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов Учреждения и приказов, руководителя Учреждения по вопросам организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется учредителем.

8.2. Перечень документации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, наличие которой является обязательной:

1) Устав Учреждения;

2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительных образовательным программам;

3) Учетная политика Учреждения;

4) Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

5) Дополнительные образовательные программы Учреждения;

6) Приказ руководителя Учреждения об организации дополнительных платных образовательных услуг;

7) Калькуляция расчетов стоимости дополнительных платных образовательных услуг и расчеты к ним;

8) Прейскурант цен на оказываемые дополнительные платные образовательные услуги;

9 Приказ руководителя Учреждения об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг;

10) Учебный план;

11) Рабочие программы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

12) Заключенные договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

13) Графики предоставления услуги с указанием времени проведения;

14) Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности;

15) Табели учета посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным платным образовательным услугам;

16) Функциональные обязанности работников, осуществляющих предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

17) Инструкции по охране труда и техники безопасности;

18) Договора гражданско-правового характера с педагогами, осуществляющими деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

19) График работы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

20) Табель учета рабочего времени педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и акт выполненных работ;

21) Годовой отчет о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

22) Книга отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листа(ов)
Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области»
_____В.Н. Кузнецова