**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Педагогического совета**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 п.Разумное Белгородского района Белгородской области»**

**30.08.2021 №1**

Председатель: Кузнецова В.Н.

Секретарь: Жданова Н.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 16 человек.

Повестка дня:

«Итоги деятельности МДОУ за летний оздоровительный период. Организация деятельности МДОУ на 2021-2022 учебный год по реализации ФГОС ДО»:

1. Выбор секретаря педагогического совета

2. Готовность Учреждения к новому 2021-2022 учебному году.

3.Анализ работы Учреждения деятельности МДОУ за летний оздоровительный период

4. Основные направления работы ДОО на 2021-2022 учебный год по реализации ФГОС ДО

4.1. Рассмотрение и принятие плана деятельности ДОО на 2021-2022 учебный год по реализации ФГОС ДО.

4.2.Рассмотрение и принятия изменений в ООП ДО.

4.3. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования для детей, посещающих группу кратковременного пребывания;

4.4. Рассмотрение и принятие:

- рабочих программ педагогов;

-АОП для детей с ОВЗ

- учебного плана и учебного графика на 2021-2022 учебный год;

- схемы распределения образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год.

5. Рассмотрение и принятие:

- циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год;

- графика аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2021-2022 учебный год;

6. Рассмотрение и принятие плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год.

7.Рассмотрение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

8. Рассмотрение и принятие плана работы Консультационного центра на 2021-2022 учебный год.

9. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих работу КЦ «Лекотека» и КЦ «ЦИП» на 2021-2022 учебный год, согласно положению о КЦ «Лекотека» и КЦ «ЦИП»

10. Рассмотрение и принятие перечня, расписание, программ «Веселый английский», «Звездочка», «Здоровячок» платных дополнительных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году

11. Рассмотрение и принятие изменений в программу развития МДОУ.

12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.

РЕШИЛИ:

1. Избрать старшего воспитателя Жданову Н.А. секретарем Педагогического совета на 2021-2022 учебный год.

2. Признать готовность Учреждения к новому 2021-2022 учебному году удовлетворительной.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.,

старший воспитатель Жданова Н.А..

3. Признать работу педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2019 года удовлетворительной.

3.1. Сформулировать задачи и разработать планирование деятельности МДОУ на летний оздоровительный период 2020 года согласно определенным в анализе направлениям деятельности МДОУ.

Срок исполнения – до 31.05.2022г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.,

старший воспитатель Жданова Н.А..

4. Принять основные направления работы ДОО на 2019-2020 учебный год по реализации ФГОС ДО.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.,

старший воспитатель Жданова Н.А..

4.1. Принять план деятельности ДОО на 2021-2022 учебный год по реализации ФГОС ДО.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.2. Принять ООП ДО с дополнениями.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.3. .Принять основную образовательную программу дошкольного образования для детей, посещающих группу кратковременного пребывания.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.4.1. Принять к утверждению рабочие программы педагогов МДОУ.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.4.2. Принять к утверждению:

- АОП для детей с РАС;

- АОП для детей с нарушением слуха;

- АОП для детей с ОВЗ (ФФНР);

- АОП для детей с ОВЗ (ОНР II, III уровень);

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.4.3. Принять учебный план и учебный график на 2019-2020 учебный год. (*Прилагается)*

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

4.4.4. Принять схему распределения непосредственно образовательной деятельности с детьми на 2019-2020 учебный год.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

5. Принять циклограммы деятельности и планов специалистов на 2021-2022 учебный год.

5.1. Принять график аттестации и КПК педагогов на 2021-2022 учебный год.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

6. Принять план по предупреждению ДДТТ на 2019-2020 учебный год.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

7. Принять план по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

8. Принять план работы КЦ на 2019-2020 учебный год.

Срок исполнения – до 31.08.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

9. Принять перечень документов регламентирующих работу КЦ, КЦ «Лекотека» и КЦ «ЦИП»» на 2019-2020 учебный год, согласно Положению КЦ, КЦ «Лекотека» и КЦ «ЦИП»

Срок исполнения – до 03.09.2021г.,

ответственный – заведующий МДОУ Кузнецова В.Н.

:

10.1. Приступить к реализации платных дополнительных образовательных услуг с 1 октября 2021г.

****